

Lucas Matheus Laitart

CONTATO

 (54) 99925-8389  laitartlucas@gmail.com

 Ronda Alta - RS [linkedin.com/in/lucas-laitart-42503b210](https://www.linkedin.com/in/lucas-laitart-42503b210)

OBJETIVO

Atuar como Analista de Suporte Júnior, contribuindo com atendimento técnico, diagnóstico e resolução de incidentes, registro e acompanhamento de chamados e suporte a sistemas, garantindo excelência na experiência do cliente e estabilidade das soluções.

RESUMO PROFISSIONAL

Estudante de Ciência da Computação com experiência em suporte técnico N1 e N2, atendimento remoto e presencial e suporte a sistemas ERP. Atuo na identificação, análise e documentação de incidentes, execução de consultas SQL para validação e correção de dados e apoio ao time de desenvolvimento na investigação de possíveis falhas sistêmicas.

Possuo perfil analítico, organizado e orientado à experiência do cliente, com vivência em ambientes Windows, Windows Server, integrações fiscais e automação de processos. Tenho facilidade em aprendizado de novas ferramentas, trabalho em equipe e comunicação clara com usuários técnicos e não técnicos.

EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

EL Sistemas — Tecnologia e Sistemas ERP

Analista de Tecnologia / Suporte a Sistemas

Ronda Alta – RS | 2024 – Atual

- Implantação, configuração e manutenção de sistemas ERP
- Suporte técnico N1 e N2 a usuários de sistemas corporativos
- Atendimento remoto e presencial com foco na resolução ágil e satisfação do cliente
- Registro, acompanhamento e documentação de chamados, garantindo organização e rastreabilidade das informações
- Identificação, análise e descrição de possíveis bugs para o time de desenvolvimento
- Configuração de estações de trabalho, acessos remotos e ambientes Windows
- Administração e suporte básico a ambientes Windows Server
- Execução de consultas SQL para auditoria, análise e correção de inconsistências em banco de dados
- Validação e suporte em processos fiscais (NF-e, certificados digitais, TEF, LMC e boletos bancários)
- Criação de scripts em Python e JavaScript para automação de rotinas internas
- Testes de funcionalidades e apoio em melhorias de sistema

Auxiliar Administrativo – Escritório Contábil Precisão

Ronda Alta – RS | 2023 – 2024

- Organização de dados e documentos fiscais
- Emissão de notas e suporte a sistemas contábeis
- Automação e melhoria de processos internos
- Apoio à comunicação digital e atendimento

FORMAÇÃO ACADÊMICA

- Ciência da Computação

Universidade de Passo Fundo – UPF | Início: 2025 | 1 Ano cursado

- Ciência da Computação

FIAP | Em andamento

- Curso de Inglês – Avançado

FISK Centro de Ensino | Conclusão: 2023

CURSOS E PROJETOS COMPLEMENTARES

- Curso de Marketing Digital e Vendas – 2023.
- Projetos próprios com Python e JavaScript (automações, páginas web, dashboards SQL).
- Desenvolvimento de páginas com HTML/CSS.

HABILIDADES TÉCNICAS E COMPORTAMENTAIS

- Suporte Técnico N1 e N2
- Atendimento remoto
- Registro e acompanhamento de chamados
- Sistemas ERP
- Windows 10 e 11
- Windows Server (administração básica)
- Noções de redes (TCP/IP, DNS e configuração básica)
- Instalação e configuração de impressoras
- SQL (consultas, auditoria e análise de dados)
- MySQL e IBExpert
- NF-e, TEF, LMC e certificados digitais
- Python (automação)
- JavaScript
- HTML e CSS
- Git

COMPETÊNCIAS

- Análise e diagnóstico de problemas
- Organização e documentação técnica
- Comunicação clara com usuários
- Pensamento lógico
- Autonomia
- Trabalho em equipe
- Foco na experiência do cliente